

## PV de l'Association des Parents du CCRO, 15 janvier 2018.

*Présents :* C.de Villenfagne, C.Le Grelle, D.Verstraeten, F.Delwart, C.Masarweh, C.Claes et I.van Steenberg, F.Nils

*Absents :* P. Morel-van de Werve, F.Delwart, P.Hoet, J.de Maere

### 1/ approbation du PV du 07/12/2017 :

Signaler la présence d Patrick Hoet, le PV est approuvé.

### 2/ réunion avec la direction le 12/01/2018:

L'ambiance est bonne et constructive.

*Feu vert de la direction pour une base de données des coordonnées des parents, sur base volontaire, en vue de simplifier le co-voiturage => **courrier en début d'année et répertorier sur une carte, à mettre sur le site l'an prochain***

Après 16h30 : suggérer à la direction, une affiche de procédure en cas de problème ou d'urgence dans le local accessible mais non surveillé. => **Communiquer aux futurs nouveaux parents la situation et les offres de l'asbl Accro-sports (offres sportives mais aussi culturelles) => lien à proposer sur notre site.**

*Préparation aux examens d'entrée :* reprendre contact avec Mme Dumont pour répertorier l'ensemble des possibilités hors du collège pour s'y préparer. Demander à un prof de sciences la même chose pour l'examen d'entrée de médecine. => **info utile à mettre aussi sur notre site.**

*Harcèlement :* Que peut faire l'AP ? rediriger vers la direction le plus vite possible, ne pas hésiter à appeler la direction dans les situations critiques. => **La cellule communication rassemble les informations et les ressources intéressantes dans un feuillet à mettre à disposition sur le site (merci à Cath.C. qui a déjà bien avancé sur le sujet)**

*Contact PO :* la balle est dans le camp du directeur, afin que le Comité rencontre le président du PO. Il faut rétablir le lien entre l'AP et le PO, leur inspirer confiance et leur suggérer de décider soit que les parents qui siègent au PO fassent un retour vers l'AP ; soit qu'un membre du comité de l'AP puissent être invité aux CA du PO (sans voix). => **relance par Denis avant la prochaine rencontre avec la direction**

*Pacte d'excellence et plan de pilotage :* la direction n'est pas pro-active pour communiquer sur le sujet mais l'AP veille et fera un retour sur les infos obtenues lors de la réunion du 12/01/2018 (à savoir qu'il est prématuré de rassembler les parents et les élèves maintenant, pq les directives ne sont pas suffisamment précises).

**Sujets pour la prochaine réunion avec la direction (le 23/03/2018 à 9h30) :** 1) nouvelle secrétaire avec contact très pro et convivial, apprécié par les parents ; 2) fixer une date pour l'apéCCRO ; 3) suivi plan de pilotage et pacte d'excellence ; 4) pastorale : résultats des opérations carême et des retraites de rhétos.

### 3/ le point des « cellules » :

**3/a Communication** :-petit dossier avec les indications aux parents p/r aux demandes (type harcèlement p.ex.) et restera en contact avec les parents qui s'adressent à elle pour être sûr qu'ils obtiennent un suivi (dans le cas de harcèlement relayer immédiatement à la direction).

-création du site, informer les parents via Zippslip (lorsqu'il sera opérationnel) des différents sujets pour lesquels l'AP leur propose des informations (contacter Shady 0475/777080 ; relancer M.Henry de Genneret pour le transfert du site)

-l'adresse [apchristroi@gmail.com](mailto:apchristroi@gmail.com) n'est pas sollicitée (surveillée par Charles L.)

**4/b Midis des métiers** : ça roule, belle participation des élèves. Fin des midis des métiers à Pâques.

**4/c Grande conférence** : C'est parti pour le compte à rebours, les affiches sont partout dans le collège, annonce par Zippslip cette semaine avec exclusivité pour les parents et élèves du collège jusque fin janvier ; ensuite publicité auprès des écoles catho du BW et de l'athénée P.Delvaux. Il faut remplir l'auditoire Socrate10 prêté gracieusement par l'UCL. L'entrée donne droit à un verre gratuit afin de favoriser les rencontres et échanges => **demandez de l'aide aux élèves de 4<sup>ème</sup>, sinon le comité est sollicité d'office!**

**4/d Parents-contacts** : après le mail de Daisy D. seuls 6 à 7 parents se sont manifestés auprès de Caroline. Pour cette année, on laisse tomber => **énergie à investir à la prochaine rentrée !!**

**4/e Cellule Projets** : - des abris à vélos (les éducateurs ont parlé de les faire construire par les élèves, Isabelle vS se renseigne sur leurs intentions), à faire avant les beaux jours => **chercher des offres**

-sponsor du cabaret, se renseigner sur les coûts imposés par le collège l'année passée et sur les contraintes de cette année, => **décider du montant à leur donner en soutien à cet événement fédérateur**

**5/ Contact PO** : Fin avril a lieu l'AG du PO à laquelle le président de l'AP doit être invité ! (garder à l'œil !)

## **6/ Retour du Conseil de Participation** :

En janvier il y aura les élections des membres du Conseil de Participation => à suivre de près !!

## **7/ ROI et UFAPEC** :

Patrick a transmis à l'UFAPEC pour approbation le ROI amendé, il est revenu avec les commentaires de V.Dautrebande qui sont intégrés dans la mouture finale du ROI.

Cette version sera jointe à l'invitation à l'AG du 06/02/2018 à 20h.

## **8/ Le point sur les comptes** :

L'année passée 312 familles ont versé une cotisation pour un montant global de +/- 7 750€.

Cette année près de 200 familles ont cotisé pour un montant de +/- 5 300€. Il faudrait connaître les besoins du fond de solidarité. Le comité devra statuer sur l'utilisation des bénéfices dégagés par la grande conférence.

## **9/ Agenda** :

**Le mardi 06 février à 20h00 pour une AG extraordinaire** à la salle des fêtes (présentation du ROI amendé, présentation de la conférence, information sur le plan de pilotage, présentations des projets soutenus par l'AP...).

**Le mercredi 21 février GRANDE CONFERENCE** à l'auditoire Socrate (LLN).

**Le mercredi 21 mars à 19h45 au collège.**

***Le jeudi 26 avril à 19h45 au collège.***

***Le lundi 28 mai à 19h45 au collège.***

**10/TO DO LIST**

Denis : RV direction et lister les sujets à y discuter, demander contact PO

Joël : rédaction invitation AG, l'envoyer ensuite à [direction@ccro.be](mailto:direction@ccro.be) pour diffusion par Zippslip

Patrick : envoi et suivi du ROI approuvé par l'AG à l'Ufapec

Frédéric : suite organisation grande conférence

Cath C. : réunion de cellule en vue de créer le site (et de définir le contenu)

Caroline : contact avec staff cabaret pour évaluation des coûts

Isabelle : suivi élections conseil de participation, contact avec les éducateurs pour les abris à vélos

Fait par C.Masarweh, le 16/01/2018.